

PATVIRTINTA
Asociacijos
Steigiamojo susirinkimo
2013 m. gruodžio mėn. 18 d. sprendimu

ĮSTATAI PASIRAŠYTI
2013 m. gruodžio mėn. 18 d.

Lietuvos švietimo pagalbos asociacijos

ĮSTATAI

Vilnius, 2013

TURINYS

I SKIRSNIS. BENDROJI DALIS.....	3
2 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS PAVADINIMAS, TEISINĖ FORMA	3
3 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS TIKSLAI, FUNKCIJOS, UŽDAVINIAI.....	3
4 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS TURTAS IR PAJAMŲ ŠALTINIAI.....	5
5 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMO, IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA BEI SAĖLYGOS	6
ASOCIACIJOS NARIŲ PRIĖMIMAS	6
ASOCIACIJOS NARIŲ IŠSTOJIMAS IR PAŠALINIMAS	6
6 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS.....	7
7 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS ORGANAI.....	8
VISUOTINIS NARIŲ SUSIRINKIMAS	8
ASOCIACIJOS VALDYBA	9
ASOCIACIJOS VADOVAS	10
8 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VEIKLOS KONTROLĖ.....	11
9 SKIRSNIS. PRANEŠIMŲ SKELBIMO, DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO TVARKA	11
10 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS.....	12
11 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS PERTVARKYMO IR REORGANIZAVIMO TVARKA.....	12
12 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS LIKVIDAVIMO TVARKA	12

I skirsnis. Bendroji dalis

1.1. Lietuvos švietimo pagalbos asociacija (toliau tekste vadinama – Asociacija) – tai ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, koordinuojantis Asociacijos narių veiklą, atstovaujantis Asociacijos narių interesams ir juos ginantis bei tenkinantis kitus šiuose Įstatuose nurodytus viešuosius interesus.

1.2. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais, šiais įstatais.

1.3. Asociacijos veiklos laikotarpis – neribotas.

1.4. Asociacija laikoma įsteigta nuo jos įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos. Asociacijos turtas yra atskirtas nuo jos narių turto. Pagal savo prievolės Asociacija atsako visu savo turtu. Asociacija neatsako už jos narių prisiimtus įsipareigojimus.

1.5. Asociacija turi finansinį bei organizacinį savarankiškumą, antspaudą, sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse įregistruotose banko įstaigose. Asociacija turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų suteiktą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų laisvę ir nustatytas pareigas.

1.6. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai. Pirmieji Asociacijos finansiniai metai prasideda nuo jos įsteigimo dienos ir baigiasi atitinkamų metų gruodžio 31 d.

2 skirsnis. Asociacijos pavadinimas, teisinė forma

2.1. Asociacijos pavadinimas – Lietuvos švietimo pagalbos asociacija.

2.2. Asociacijos pavadinimas yra Asociacijos nuosavybė ir negali būti perduotas ar kitaip perduotas kito asmens nuosavybėn atskirai nuo Asociacijos, kaip juridinio asmens.

2.3. Prieš pakeisdama pavadinimą, Asociacija privalo apie tai paskelbti viešai vieną kartą arba pranešti visiems savo kreditoriams raštu.

2.4. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

3 skirsnis. Asociacijos tikslai, funkcijos, uždaviniai

3.1. Pelno siekimas savaime nėra Asociacijos veiklos tikslas.

3.2. Pagrindiniai Asociacijos tikslai yra šie:

3.2.1. rūpintis Lietuvos Respublikos pedagogų bei vaiko gerovės specialistų profesine gerove, teikiant jiems socialinę ir psichologinę paramą, atsižvelgiant į kiekvieno žmogaus bei edukacinės aplinkos unikalumą, rūpintis žmogaus gyvenimo visuomenėje kokybe bei asmenybės raiška viešosiose sferose (darbo rinkoje, profesinėje veikloje, visuomenės gyvenime, politikoje) kitose sferose, skatinti bendruomeniškumą jausmą, kurti saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, ugdyti kultūrinę savimonę ir žmogiškąsias vertybes, puoselėti geros kaimynystės santykius, pagrįstus prevencine bei švietėjiška veikla.

3.2.2. Atstovauti Asociacijos narius kartu su kompetentingomis Lietuvos Respublikos institucijomis dalyvauti užtikrinant švietimo pagalbos efektyvumą ir veiksmingumą, vykdyti veiklas, darančias įtaką vaiko gerovei ir saugumui ugdymo įstaigose pagal tai reglamentuojančius teisės aktus.

3.2.3. Atstovauti Asociacijos narių socialinius ir teisinius interesus propaguojant Asociacijos narių teikiamas paslaugas ir jų naudą, siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo ir ugdymo įstaigų gerovę.

3.2.4. Koordinuoti Asociacijos narių pastangas, profesines veiklas, skelbiant ir populiarinant jas tinklalapyje www.socped.lt.

3.3. Asociacijos uždaviniai yra šie:

3.3.1. Stiprinti pedagogų, vaiko gerovės specialistų veiklą, suteikti visokeriopą pagalbą, kad būtų sudarytos kuo palankesnės sąlygos vaiko gerovei Lietuvos Respublikos ugdymo įstaigose;

3.3.2. Vienyti ir koordinuoti Lietuvos pedagogų, vaiko gerovės specialistų, ugdymo įstaigų vadovų veiklas, nukreiptas mažinti socialinei atskirčiai, užimtumo, alkoholio ir tabako bei kitų psichiką veikiančių medžiagų, smurto, prekybos žmonėmis, patyčių, savižudybių prevencijoms vykdyti.

3.3.3. Visapusiškai viešinti ir populiarinti Asociacijos narių teikiamas paslaugas.

3.3.4. Koordinuoti ir vykdyti Asociacijos narių pavestus uždavinius, atstovauti ir ginti savo narių teises, jų socialinius, ekonominius interesus valstybinės valdžios ir valdymo institucijose, tarptautinėse organizacijose.

3.3.5. Plėtoti bendradarbiavimą su analogiško pobūdžio užsienio valstybių asociacijomis, tarptautinėmis organizacijomis.

3.4. Asociacija, įgyvendindama savo uždavinius, atlieka šias funkcijas:

3.4.1. Organizuoja iniciatyvas, darbo grupes įstatymų ir kitų teisės aktų, jų pakeitimų projektams, susijusiems su vaiko gerovės užtikrinimu, rengti.

3.4.2. Teikia pasiūlymus Lietuvos Respublikos Vyriausybei, ministerijoms, savivaldybėms bei kitoms valstybės ar savivaldybių institucijoms dėl vaiko gerovės specialistų ir kitų pedagoginių darbuotojų veiklos klausimų.

3.4.3. Bendradarbiaudama su valstybinėmis institucijomis teikia pasiūlymus dėl vaiko gerovės užtikrinimo, švietimo pagalbos specialistų veiklos, statuso, atsakomybės bei kitais klausimais.

3.4.4. Bendradarbiauja su visuomeninėmis bei vyriausybėmis organizacijomis.

3.4.5. Organizuoja konferencijas, seminarus, darbo grupes, įvairius profesinius konkursus vaiko gerovės užtikrinimo, prevencinės, pedagoginės kompetencijos veiklos sferose.

3.4.6. Viešina informaciją apie Asociacijos narius bei jų teikiamas paslaugas.

3.4.7. Dalyvauja respublikinių, tarptautinių vaiko gerovės bei pedagoginės srities asociacijų veikloje bei kitose tarptautinėse organizacijose.

3.4.8. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytoje ribose atlieka kitas Asociacijos narių interesus atitinkančias funkcijas.

3.5. Asociacija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:

3.5.1. turėti sąskaitas Lietuvoje ir užsienyje veikiančiose kredito įstaigose. Asociacija privalo turėti bent vieną sąskaitą kredito įstaigoje.

3.5.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudoti jai priklausanti turtą ir lėšas bei jais disponuoti.

3.5.3. Sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus.

3.5.4. Steigti kitus juridinius asmenis ar tapti kitų juridinių asmenų dalyve, išskyrus steigimą ir (ar) dalyvavimą juridiniame asmenyje, kurio civilinė atsakomybė yra neribota.

3.5.5. Jungtis į asociacijų sąjungą (konfederaciją) ir išstoti iš jos.

3.5.6. Dalyvauti kitų Lietuvos asociacijų veikloje.

3.5.7. Stoti į tarptautines organizacijas.

3.5.8. Teisės aktų nustatyta tvarka teikti bei gauti paramą, teikti labdarą.

3.5.9. Vykdyti kitą veiklą, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams bei šiems įstatams.

3.6. Asociacija turi teisę vykdyti Lietuvos Respublikos teisės aktų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja šiems įstatams bei juose nurodytiems veiklos tikslams ir yra reikalinga Asociacijos tikslams pasiekti bei uždaviniams ir funkcijoms vykdyti.

3.7. Asociacija veda buhalterinę apskaitą, teikia finansinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4 skirsnis. Asociacijos turtas ir pajamų šaltiniai

4.1. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas šiuose įstatuose numatyti veiklai jai reikalingas turtas, kuris gali būti įgytas iš šių įstatų 4.2 punkte nustatytų lėšų.

4.2. Asociacijos pajamų šaltiniai:

4.2.1. Vienkartiniai narių stojamieji įnašai, kasmetiniai narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;

4.2.2. Valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos;

4.2.3. Fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas (įskaitant, bet neapsiribojant, rėmėjų perduotos lėšos);

4.2.4. Palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;

4.2.5. Pelnas, gautas vykdant komercinę-ūkinę veiklą, reikalingą Asociacijos tikslams pasiekti;

4.2.6. Asociacijos įsteigtų juridinių asmenų pelnas;

4.2.7. Kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas Asociacijos lėšas.

4.2.8. Kiti teisėti pajamų šaltiniai.

4.2.9. Nacionalinių, tarptautinių projektų lėšos;

4.3. Turimas lėšas bei savo veikloje gautas pajamas Asociacija naudoja tik šiuose įstatuose nustatytiems tikslams pasiekti, uždaviniams vykdyti, funkcijoms atlikti.

4.4. Asociacijai draudžiama:

4.4.1. Neatlygintinai perduoti Asociacijos lėšas ir (ar) kitą turtą nuosavybėn Asociacijos nariui, Asociacijos vadovui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ir (ar) paramos tikslus;

4.4.2. Asociacijos turtą ir (ar) lėšas, įskaitant pelną, bet kokia forma skirstyti Asociacijos nariams, Asociacijos vadovui, Asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos, ir kai autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus teikiama labdara ir (ar) parama;

4.4.4. Suteikti paskolas, įkeisti Asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai turtas įkeičiamas Asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų ir kai Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys arba Lietuvos Respublikos įstatymai ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

4.4.5. Skolintis pinigų iš Asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir mokėti palūkanas. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

4.4.6. Skolintis iš kitų asmenų, mokant neprotingai dideles palūkanas;

4.4.7. Pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

4.4.8. Parduoti Asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Lietuvos Respublikos Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas.

4.5. Pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir (ar) kitą turtą Asociacija naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Gautus pinigus Asociacija laiko atskiroje sąskaitoje, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja, sudaro išlaidų sąmatą.

4.6. Asociacija neturi teisės priimti pinigų ir (ar) kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu šiuose įstatuose yra nustatyta, tikslams.

5 skirsnis. Asociacijos narių priėmimo, išstojimo ir pašalinimo tvarka bei sąlygos

5.1. Asociacijos nariu gali būti bet kuris Lietuvos Respublikos ar kitos valstybės fizinis ar juridinis asmuo, užsiimantis švietimo paslaugų teikimu, pedagogine ar prevencine veikla, taip pat šių asmenų veiklos partneriai, rekomenduoti bent vieno iš Asociacijos narių.

5.2. Asociacijos rėmėju gali būti fizinis ar juridinis asmuo, nedalyvaujantis Asociacijos veikloje, bet remiantis ją piniginėmis lėšomis, materialiniais ir kitais ištekliais.

5.3. Asociacijos narių ir rėmėjų skaičius neribojamas.

5.4. Asociacija gali turėti garbės narių, kurie nedalyvauja Asociacijos veikloje ir Asociacijos valdyme bei neturi balsų teisės Asociacijos narių susirinkime. Asociacijos garbės nario vardas Asociacijos narių susirinkimo sprendimu, priimtu Įstatų 7.14 p. nustatyta tvarka suteikiamas fiziniams ar juridiniams asmenims, kurie ženkliai prisidėjo prie Asociacijos uždavinių įgyvendinimo. Garbės narys atleidžiamas nuo nario mokesčio ir turi teisę nemokamai dalyvauti Asociacijos renginiuose.

Asociacijos narių priėmimas

5.5. Narius priima Asociacijos vadovas (direktorius) pateikus jam prašymą, anketą ir sumokėjus visuotinio Asociacijos narių susirinkimo nustatytus vienkartinį stojamąjį ir metinį nario mokesčių už einamuosius metus.

5.6. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, pateikia rašytinį prašymą ir stojamojo mokesčio sumokėjimą patvirtinantį dokumentą Asociacijos administracijai. Pareiškimas kartu su nario anketa įregistruojamas ir ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas, perduodamas Asociacijos vadovui (direktoriui).

5.7. Jei pretendentas į narius atitinka šių įstatų 5.1 p., Asociacijos vadovas (direktorius), gavęs šių Įstatų 5.5. p. nurodytus dokumentus, sprendimą dėl naujo nario priėmimo priima ne vėliau kaip per 30 dienų nuo prašymo gavimo dienos.

5.8. Nauji nariai nuo antrųjų narystės Asociacijoje metų bei kiti Asociacijos nariai kasmet, iki einamųjų metų pirmojo ketvirčio pabaigos, moka visuotinio Asociacijos narių susirinkimo nustatytą metinį nario mokesčių. Nario mokesčiai mokami grynaisiais pinigais į Asociacijos kasą arba mokėjimo pavedimu į Asociacijos sąskaitą banke.

5.9. Fizinis ar juridinis asmuo Asociacijos nariu tampa ir visas šiuose Įstatuose numatytas nario teises įgyja nuo Asociacijos vadovo (direktoriaus) sprendimo priėmimo dienos.

5.10. Apie priimtą sprendimą Asociacijos vadovas (direktorius) informuoja pareiškėją raštu ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

Asociacijos narių išstojimas ir pašalinimas

5.11. Narystė Asociacijoje pasibaigia:

5.11.1. Nariui raštu pareiškus norą išstoti iš Asociacijos.

5.11.2. Likvidavus narį-juridinį asmenį, atšaukus tokio juridinio asmens registravimą ar kitu būdu šiam juridiniam asmeniui pasibaigus.

5.11.3. Pašalinus narį Įstatų 5.13 p. nustatytais pagrindais.

5.11.4. Jei per vienerius metus nuo visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimo, kuriuo šio nario narystė buvo sustabdyta, jis narystės Asociacijoje neatnaujina.

5.12. Išstojimas iš Asociacijos vykdomas analogiškai Asociacijos narių priėmimo tvarkai, remiantis šių Įstatų 5.5 - 5.10 p.

5.13. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimu Asociacijos narys gali būti pašalintas iš Asociacijos, jeigu jis:

5.13.1. Laiku nemoka Asociacijos nario mokesčio ir per Asociacijos vadovo nustatytą protingą terminą to neištaiso arba ištaiso netinkamai.

5.13.2. Nevykdo kitų šiuose įstatuose nustatytų Asociacijos nario pareigų ir per Asociacijos vadovo nustatytą protingą terminą to neištaiso arba ištaiso netinkamai.

5.13.3. Nevykdo visuotinio Asociacijos narių susirinkimo ir (ar) Asociacijos vadovo teisėtų sprendimų.

5.13.4. Vykdo veiklą, priešišką Asociacijos tikslams ir uždaviniams.

5.13.5. Jo elgesys pažeidžia Asociacijos nario etikos reikalavimus.

5.14. Jei yra šių Įstatų 5.13.1 - 5.13.3 papunkčiuose nurodytos aplinkybės, kurių pagrindu inicijuojama Asociacijos nario pašalinimo procedūra, ir Asociacijos narys visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui nurodo svarbias aplinkybes, sąlygojusias minėtų pagrindų atsiradimą, visuotinis Asociacijos narių susirinkimas gali sustabdyti tokio asmens narystę Asociacijoje iki padarytas(-i) pažeidimas(-ai) bus tinkamai ištaisyti. Narystė gali būti sustabdyta ne ilgiau, nei vieneriems metams, po ko taikomas Įstatų 5.11.4 papunktis.

5.15. Kai Asociacijos narys pašalina aplinkybes, dėl kurių jo narystė Asociacijoje buvo sustabdyta, jo prašymu visuotinis Asociacijos narių susirinkimas tokio asmens narystę Asociacijoje atnaujinama.

5.16. Nario pašalinimo arba narystės Asociacijoje sustabdymo procedūrai inicijuoti pakanka bent vieno šių Įstatų 5.13 p. nurodytų pagrindų.

5.17. Asociacijos vadovas (direktorius) privalo pradėti nario pašalinimo, narystės sustabdymo ar atnaujinimo procedūrą, jei to reikalauja pats Asociacijos narys, kurio pašalinimo, narystės sustabdymo ar atnaujinimo klausimas sprendžiamas, arba ne mažiau kaip 1/10 visų Asociacijos narių.

5.18. Apie visuotinio Asociacijos narių susirinkimo, kuriame bus sprendžiamas jos nario pašalinimo, narystės Asociacijoje sustabdymo ar atnaujinimo klausimas, datą, laiką ir vietą Asociacijos vadovas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu praneša nariui, kurio pašalinimo, narystės sustabdymo ar atnaujinimo klausimas sprendžiamas. Jei toks Asociacijos narys buvo tinkamai informuotas, jo neatvykimas į susirinkimą netrukdo išspręsti atitinkamo klausimo jam nedalyvaujant.

5.19. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimo sprendimas dėl nario pašalinimo, narystės sustabdymo ar atnaujinimo priimamas šių Įstatų 7.14 p. nustatyta tvarka ir įsigalioja nuo jo priėmimo momento.

5.20. Išstojusiam (pašalintam) Asociacijos nariui stojamasis mokestis ir kitos įmokos (nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos) negražinami.

6 skirsnis. Asociacijos narių teisės ir pareigos

6.1. Asociacijos buveinėje turi būti visų, o Asociacijos filialų ir atstovybių buveinėse – visų bei tik šiems Asociacijos filialams (atstovybėms) priklausančių narių sąrašai. Su šiais sąrašais turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.

6.2. Asociacijos narys turi teisę:

6.2.1. Dalyvauti visuotiniame Asociacijos narių susirinkime su sprendžiamuoju balsu. Nepriklausomai nuo mokamo nario mokesčio dydžio, kiekvienas narys susirinkime turi vieną sprendžiamąjį balsą. Narys, kurio narystė Asociacijoje sustabdyta, neturi balso teisės, priimant sprendimus visuotiniame Asociacijos narių susirinkime.

6.2.2. Dalyvauti Asociacijos rengiamuose renginiuose.

6.2.3. Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą informaciją apie Asociacijos veiklą.

6.2.4. Teikti žodinius bei rašytinius pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos, sprendimų bei kitų aktų projektus.

6.2.5. Nemokamai gauti Asociacijos sukaupią informaciją, konsultacinę medžiagą.

6.2.6. Naudotis kitomis Asociacijos teikiamomis paslaugomis.

6.2.7. Remiantis šių Įstatų 7.6 p. inicijuoti visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimą svarbiems Asociacijai klausimams spręsti.

6.2.8. Remiantis šių Įstatų 5.17 p. inicijuoti Asociacijos nario pašalinimo, narystės sustabdymo ar atnaujinimo procedūrą.

6.2.9. Ginčyti teisme Asociacijos valdymo organų sprendimus.

6.2.10. Kreiptis į Asociaciją prašydamas jos kompetencijos ribose pagelbėti ginant jo pažeistas teises, gauti su tuo susijusias konsultacijas.

6.2.11. Nutraukti narystę (vykdoma analogiškai Asociacijos narių priėmimo tvarkai, remiantis šių Įstatų 5.5-5.10 p.).

6.2.12. Jei Asociacijoje yra pažeidžiamos nario teisės ar teisėti interesai, - ginti juos teismine tvarka.

6.3. Asociacijos narys privalo:

6.3.1. Laikytis Asociacijos įstatų.

6.3.2. Ne vėliau, kaip iki einamųjų metų pirmojo ketvirčio pabaigos, o jei nario mokesčio dydis yra keičiamas, – iki visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendime dėl nario mokesčio dydžio pakeitimo nurodytos dienos, sumokėti nario ir kitus nustatytus mokesčius ar jų priemokas.

6.3.3. Vykdyti visuotinio Asociacijos narių susirinkimo ir Asociacijos vadovo (direktoriaus) teisėtus sprendimus.

6.3.4. Teikti Asociacijai informaciją bei kitą pagalbą, būtiną Asociacijos tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

6.3.5. Teisės aktų nustatyta tvarka saugoti informaciją, visuotinio Asociacijos narių susirinkimo pripažintą Asociacijos komercine paslaptimi.

7 skirsnis. Asociacijos organai

7.1. Asociacijos organai yra šie:

7.1.1. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas.

7.1.2. Asociacijos valdyba

7.1.3. Asociacijos vadovas (direktorius).

7.2. Asociacijos valdymo organas - Asociacijos vadovas (direktorius) - privalo veikti tik Asociacijos ir jos narių naudai. Asociacijos vadovas (direktorius) neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie pažeidžia Asociacijos įstatus, visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimus ar yra priešingi įstatuose nurodytiems Asociacijos veiklos tikslams.

Visuotinis narių susirinkimas

7.3. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas yra aukščiausias Asociacijos organas, šaukiamas ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

7.4. Visuotiniame Asociacijos narių susirinkime turi teisę dalyvauti visi asmenys, susirinkimo dieną esantys Asociacijos nariais (nepriklausomai nuo jų mokamo nario mokesčio dydžio).

7.5. Tik visuotinis narių susirinkimas turi teisę:

7.5.1. Nustatyti Asociacijos tikslus ir pagrindinius uždavinius.

7.5.2. Keisti Asociacijos įstatus.

7.5.3. Skirti ir atšaukti pagal šiuos Įstatus renkamus 3 (tris) asociacijos valdybos narius.

7.5.4. Tvirtinti Asociacijos vadovo pateiktą Asociacijos veiklos ataskaitą.

7.5.5. Priimti sprendimus dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).

7.5.6. Tvirtinti revizoriaus (auditoriaus) aktus ir išvadas.

7.6. Visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Neilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių arba (direktorius).

7.7. Įstatų 7.6 p. nurodyti visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimo iniciatoriai Asociacijos vadovui pateikia informaciją ir dokumentus, reikalingus pranešimui apie visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimą ir jį lydintiems dokumentams parengti.

7.8. Pranešimą apie visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sušaukimą Asociacijos vadovas privalo viešai paskelbti „Švietimo naujienose“ arba kiekvienam Asociacijos nariui įteikti pasirašytinai ar išsiųsti registruotu laišku arba elektroniniu laišku pagal nario stojimo anketoje

nurodytą adresą, gavus patvirtinimą, likus ne mažiau nei 14 (keturiolikai) dienų iki planuojamos susirinkimo dienos. Pranešime apie susirinkimą nurodoma jo data, vieta, darbotvarkė.

7.9. Jeigu visi Asociacijos nariai raštu sutinka, susirinkimas gali būti sušauktas nesilaikant Įstatų 7.8 p. nustatyto termino.

7.10. Susirinkimas yra teisėtas ir gali priimti sprendimus, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Asociacijos narių. Jeigu susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau kaip po mėnesio turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais nepriklausomai nuo jame dalyvaujančių Asociacijos narių skaičiaus.

7.11. Asociacijos nariai turi teisę balsuoti iš anksto. Narys, susipažinęs su darbotvarke bei sprendimų projektais, gali iš anksto raštu (užpildydamas bendrąjį balsavimo biuletenį) pranešti visuotiniam narių susirinkimui savo valią "už" ar "prieš" atskirai dėl kiekvieno klausimo. Bendruosius balsavimo biuletenius Asociacija privalo išsiųsti raštu pareikalavusiems nariams ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki visuotinio Asociacijos narių susirinkimo.

Išankstinis balsavimas biuleteniu yra įskaitomas į susirinkimo, taip pat ir pakartotinio, kvorumą ir balsavimo rezultatus.

7.12. Asociacijos narys turi teisę įgaluoti kitą asmenį balsuoti už jį visuotiniame Asociacijos narių susirinkime. Nario-fizinio asmens arba nario-neturinčio antspaudo užsienio juridinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro, o nario-juridinio asmens – jo vadovo parašu ir antspaudu, jei galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nenumatyta kitaip.

7.13. Balsavimas visuotiniame Asociacijos narių susirinkime yra atviras. Jei dėl tam tikro klausimo nors vienas Asociacijos narys pageidauja slaptos balsavimo ir jeigu tam pritaria ne mažiau kaip 1/10 balsų visuotiniame Asociacijos narių susirinkime turintys nariai, slaptas balsavimas konkrečiu klausimu yra privalomas visiems Asociacijos nariams.

7.14. Sprendimas visuotiniame Asociacijos narių susirinkime laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsų „už“ negu „prieš“. Sprendimams šių Įstatų 7.5.2 ir 7.5.5 papunkčiuose nurodytais klausimais priimti reikia ne mažiau nei 2/3 dalyvaujančių susirinkime narių balsų.

7.15. Kiekvienas susirinkimo dalyvis, nepriklausomai koks jo ar jo atstovaujamo Asociacijos nario įnašo dydis, balsuojant turi vieną sprendžiamąjį balsą.

7.16. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo posėdžiai turi būti protokoluojami. Susirinkimo protokolą pasirašo susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.

Asociacijos valdyba

7.17. Asociacijos valdyba yra kolegiali valdymo institucija tarp Asociacijos visuotinių narių susirinkimų.

7.18. Valdybos kadencijos trukmė 5 (penki) metai

7.19. Valdybą sudaro 3 (trys) visuotiniame narių susirinkime išrinkti nariai.

7.20. Kandidatus į renkamus Asociacijos valdybos narius renka arba keičia visuotinis Asociacijos susirinkimas.

7.21. Naujai išrinkta valdyba pirmajame posėdyje po Asociacijos visuotinio narių susirinkimo išrenka valdybos pirmininką.

7.22. Asociacijos valdybos posėdžius šaukia Asociacijos valdybos pirmininkas arba kitas jo įgaliotas valdybos narys ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus. Apie šaukimą Asociacijos valdybos posėdį ir jo darbotvarkę valdybos nariai turi būti informuojami jų nurodytu elektroniniu pašto adresu ne vėliau kaip 5 (penkias) darbo dienas.

7.23. Asociacijos valdybos nutarimai priimami atviru balsavimu dalyvaujant ne mažiau kaip pusei narių paprasta balsų dauguma.

7.24. Asociacijos valdyba:

7.24.1. priima sprendimus dėl kitų juridinių asmenų steigimo, tokių Asociacijos įsteigtų juridinių asmenų pertvarkymo ar pabaigos, taip pat tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;

7.24.2. tvirtina Asociacijos pajamų ir išlaidų sąmatą;

7.24.3. nustato ir keičia Asociacijos narių įnašų ir mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką, rinka ir atšaukia revizorių;

7.24.4. tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę, pelno paskirstymo projektą;

7.24.5. tvirtina Asociacijos vadovo (direktoriaus), administracijos išlaikymo sąmatas.

7.24.6. atlieka Asociacijos įgyvendinamų projektų priežiūrą ir tvirtina projektų įgyvendinimo bei piniginių lėšų panaudojimo ataskaitas.

Asociacijos vadovas

7.25. Asociacijos veiklai vadovauja direktorius.

7.26. Asociacijos vadovas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Asociacijos įstatais, visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimais.

7.27. Asociacijos vadovą (direktorių) skiria visuotinis Asociacijos narių susirinkimas. Asociacijos vadovas (direktorius) renkamas kas 5 (penki) metai kartu su Asociacijos valdyba. Asociacijos vadovu gali būti veiksnus fizinis asmuo. Su Asociacijos vadovu gali būti sudaryta darbo sutartis. Darbo sutartį (jei ji sudaroma) su Asociacijos vadovu pasirašo visuotinio Asociacijos narių įgaliotas asmuo.

7.28. Tas pats asmuo negali būti Asociacijos vadovu (direktoriumi) ir buhalteriu.

7.29. Asociacijos vadovas priima naujus Asociacijos narius, kurie atitinka šių Įstatų 5.5 - 5.10 punktus.

7.28 Vadovauja kasdienei Asociacijos veiklai.

7.29 Priima ir atleidžia iš darbo darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis.

7.17.1. Skiria ir atšaukia iš pareigų Asociacijos filialų ir atstovybių vadovus.

7.17.2. Tvirtina administracijos darbuotojų pareigybes, nustato pareiginių atlyginimų dydį.

7.17.3. Skiria paskatinimus ir nuobaudas administracijos darbuotojams.

7.17.4. Savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus, reguliuojančius administracijos darbuotojų ir Asociacijos struktūrinių padalinių darbą.

7.17.5. Svarsto ir priima sprendimus einamaisiais veiklos klausimais, tame tarpe tais, kuriuos pateikia Asociacijos nariai.

7.17.6. Organizuoja ir be balso teisės dalyvauja visuotiniuose Asociacijos narių susirinkimuose.

7.17.7. Savo kompetencijos ribose atlieka, organizuoja visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimų vykdymą, vykdymo kontrolę.

7.17.8. Pateikia Asociacijos valdybai Asociacijos veiklos ataskaitą, metinę finansinę atskaitomybę, taip pat visą medžiagą, reikalingą darbotvarkės klausimams svarstyti, jei turima.

7.17.9. Atsiskaito visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui už Asociacijos administracijos darbą.

7.17.10. Pagal šių įstatų, taip pat visuotinio Asociacijos narių susirinkimo jam suteiktus įgaliojimus Asociacijos vardu sudaro sandorius.

7.17.11. Atidaro ir uždaro Asociacijos sąskaitas bankų įstaigose.

7.17.12. Nustato Asociacijos teikiamų paslaugų kainas ir tarifus.

7.17.13. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo nustatyta tvarka disponuoja Asociacijos turtu ir lėšomis.

7.17.14. Analizuoja Asociacijos veiklą, finansinių išteklių panaudojimą, teikia siūlymus visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui.

7.17.15. Atstovauja Asociacijai santykiuose su trečiaisiais asmenimis (tiek fiziniais, tiek ir juridiniais).

7.17.16. Atstovauja Asociacijai teisme ir arbitraže.

7.17.17. Išduoda įgaliojimus ir prokūras vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje.

7.17.18. Užtikrina Asociacijos turto apsaugą, gausinimą, normalių darbo sąlygų sukūrimą, komercinių Asociacijos paslapčių apsaugą.

7.17.19. Nustato Asociacijos komercinę paslaptį sudarančių žinių turinį, apimtį bei jų apsaugos taisykles.

7.17.20. Vykdo kitas Lietuvos Respublikos įstatymų bei poįstatyminių aktų, o taip pat šių įstatų numatytas funkcijas.

8 skirsnis. Asociacijos veiklos kontrolė

8.1. Asociacijos finansinę veiklą tikrina revizorius (auditorius) pagal su Asociacija sudarytą sutartį.

8.2. Revizorius (auditorius) tikrina asociacijos metinę finansinę atskaitomybę, kitus buhalterinės – finansinės apskaitos dokumentus, kuriais vadovaudamasis visuotinis Asociacijos narių susirinkimas priima nutarimus; visuotiniame Asociacijos narių susirinkime praneša apie visus patikrinimo metu nustatytus pažeidimus bei atlieka kitas jo kompetencijai Lietuvos Respublikos įstatymų bei poįstatyminių aktų, o taip pat šių įstatų priskirtas funkcijas.

8.3. Asociacijos finansinė veikla tikrinama ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Neeiliniai patikrinimai gali vykti visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimu.

8.4. Revizorius (auditorius) privalo saugoti Asociacijos paslaptis, kurios jam vykdant veiklą pagal su Asociacija sudarytą sutartį tapo žinomos.

8.5. Revizorius (auditorius) įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų slėpimą.

9 skirsnis. Pranešimų skelbimo, dokumentų ir informacijos pateikimo tvarka

9.1. Pranešimai Asociacijos nariams Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Asociacijų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka bei terminais yra skelbiami „Švietimo naujienose“ arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai ar registruotais laiškais.

9.2. Prieš pakeisdama savo pavadinimą, Asociacija privalo apie tai paskelbti vieną kartą „Švietimo naujienose“ arba pranešti visiems Asociacijos nariams asmeniškai pasirašytinai ar registruotais laiškais.

9.3. Apie reorganizavimo sąlygų sudarymą Asociacija privalo „Švietimo naujienose“ paskelbti tris kartus ne mažesniais nei 30 dienų intervalais arba ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki visuotinio Asociacijos narių susirinkimo, kurio darbotvarkėje numatyta svarstyti jos reorganizavimo klausimą, vieną kartą paskelbti „Švietimo naujienose“ ir pranešti visiems Asociacijos kreditoriams raštu. Sprendimas reorganizuoti Asociaciją turi būti atskleistas įstatymų nustatyta tvarka.

9.4. Apie sprendimą pertvarkyti Asociaciją ar apie Asociacijos likvidavimą turi būti paskelbta „Švietimo naujienose“ tris kartus ne mažesniais nei 30 dienų intervalais arba vieną kartą paskelbta „Švietimo naujienose“ ir pranešta visiems Asociacijos kreditoriams raštu.

9.5. Asociacijos dokumentai Asociacijos nariams, o Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais – ir kitiems asmenims, paprastai pateikiami Asociacijos buveinėje, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir šių įstatų numatytas išimtis. Asmens prašymu dokumentai gali būti išsiunčiami paštu ar telekomunikacijos priemonėmis. Tokiu atveju interesantas privalo apmokėti dokumentų pateikimo sąnaudas.

9.6. Informacija Asociacijos nariams pateikiama nemokamai jų pageidaujama forma. Jeigu Asociacijos narys prašo informaciją pateikti kurjerio paštu ar kitokiu sąlyginiu brangumu išsiskiriančiu būdu, informacijos pateikimo išlaidas privalo apmokėti toks Asociacijos narys.

9.7. Pranešimai ar atsakymai į juos, kuriuos būtina pateikti kaip numato šie Įstatai ar papildomi Asociacijos narių (Asociacijos narių ir Asociacijos) susitarimai, turi būti perduoti Asociacijos narių ir (ar) Asociacijos buveinės adresu arba tuo adresu, kurį šalys viena kitai nurodė atskiru raštišku pranešimu. Jeigu Asociacijos narys arba Asociacija keičia savo adresus, jie privalo pranešti kitai šaliai apie adreso pakeitimą. To nepadarius, senuoju adresu išsiųstas pranešimas bus laikomas gautu.

9.8. Už sprendimų ir pranešimų išsiuntimą laiku, dokumentų ir informacijos pateikimą atsako Asociacijos vadovas, o Asociacijos likvidavimo atveju, – likvidatorius.

10 skirsnis. Asociacijos filialai ir atstovybės

10.1. Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes ar padalinius regioniniu principu. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

10.2. Filialas ar atstovybė yra Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę. Filialas ar atstovybė nėra juridinis asmuo ir naudojasi Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardu.

10.3. Už filialo ar atstovybės prievoles Asociacija atsako visu savo turtu.

10.4. Filialai ir atstovybės steigiami, jų veikla nutraukiama Asociacijos vadovo sprendimu.

10.5. Filialai ir atstovybės veikia pagal Asociacijos įstatus ir Asociacijos vadovo patvirtintus nuostatus.

10.6. Filialų ir atstovybių veiklą organizuoja ir vykdo Asociacijos vadovo paskirti jų vadovai.

10.7. Filialai ir atstovybės registruojami Juridinių asmenų registre ir laikomi įsteigtais nuo jų įregistravimo dienos.

10.8. Kiti Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo, veiklos ir veiklos nutraukimo klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą bei kitus teisės aktus.

11 skirsnis. Asociacijos pertvarkymo ir reorganizavimo tvarka

11.1. Asociacija gali būti pertvarkyta ar reorganizuota visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimu. Asociacija negali būti pertvarkoma į privatų juridinį asmenį. Asociaciją galima reorganizuoti jungimo ar skaidymo būdu.

11.2. Reorganizuojant Asociaciją, būtinas jos turto įvertinimas, apie kurį išvadas raštu iki visuotinio Asociacijos narių susirinkimo, kuriame numatyta svarstyti Asociacijos reorganizavimo klausimą, turi pateikti revizorius (auditorius).

11.3. Apie sprendimą pertvarkyti ar reorganizavimo sąlygų sudarymą Asociacija privalo viešai paskelbti tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba viešai paskelbti vieną kartą ir pranešti kiekvienam Asociacijos kreditoriui raštu. Apie pertvarkymą ar reorganizavimą ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo dieną Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka taip pat pranešama Juridinių asmenų registrui.

11.4. Asociacijos pertvarkymas ar reorganizavimas vykdomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.5. Pertvarkyta ar reorganizuota Asociacija registruojama įstatymų nustatyta tvarka.

11.6. Pertvarkytos ar reorganizuotos Asociacijos teisių ir prievolių perėmėjos yra po pertvarkymo ar reorganizavimo veikiančios juridiniai asmenys.

12 skirsnis. Asociacijos likvidavimo tvarka

12.1. Asociacijos likvidavimo pagrindas gali būti:

12.1.1. Visuotinio Asociacijos narių susirinkimo sprendimas.

12.1.2. Teismo ar kreditorių susirinkimo sprendimas likviduoti bankrutavusią Asociaciją.

12.1.3. Teismo sprendimas likviduoti Asociaciją už Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.

12.1.4. Teismo sprendimas pripažinti Asociaciją neteisėtai įsteigta.

12.1.5. Faktas, kad liko mažiau nei 3 (trys) Asociacijos nariai, jei likę Asociacijos nariai per šešis mėnesius nuo tokio sumažėjimo nenutaria Asociacijos reorganizuoti ar pertvarkyti.

12.2. Visuotinis Asociacijos narių susirinkimas, kreditorių susirinkimas ar institucija, nusprendusi likviduoti Asociaciją, skiria likvidatorių, nustato jo įgaliojimus, likvidavimo terminus, inventorizacijos ir Asociacijos turto perėmimo tvarką.

12.3. Paskyrus likvidatorių, Asociacija įgyja likviduojamos statusą. Asociacijos valdymo organas netenka įgaliojimų, o jo funkcijas atlieka likvidatorius.

12.4. Apie Asociacijos likvidavimą turi būti skelbiama šių Įstatų 11.3 p. nustatyta tvarka.

12.5. Asociacijos likvidavimas vykdomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12.6. Asociaciją likvidavus, likvidatorius privalo sudaryti likvidavimo aktą, išregistruoti Asociaciją, gražinti pažymėjimą jį išdavusiam Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

12.7. Likviduojant Asociaciją, jos turtas ir lėšos, likę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro perduodami kitam/ kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis Asociacijos narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Asociaciją.

Kiti Įstatuose neaptarti Asociacijos veiklos ir valdymo klausimai sprendžiami remiantis atitinkamais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais.

(vardas, pavardė)

(parašas)